

Obrazloženje Nacrta prijedloga Pravilnika o postupku jednostavne nabave

I. UVOD

Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) – u daljnjem tekstu: ZJN/16, kojim je uređen sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj. ZJN/16 utvrđuju se pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj, ili drugi subjekt, radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Zakonom o izmjenama i dopunama ZJN/16 („Narodne novine“ broj 48/26) koji je 16. svibnja 2026. godine stupio na snagu, propisani su uvećani pragovi za primjenu Zakona o javnoj nabavi zbog usklađenja s pragovima drugih država članica EU. U istom su sadržane odredbe koje propisuju da se zakon ne primjenjuje na nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eur i dr.

Stupanjem na snagu spomenutih izmjena i dopuna ZJN/16 („Narodne novine“ broj 48/26) uvedene su ključne promjene u sustavu jednostavne nabave s kojima Razvojna agencija Vukovarsko srijemske županije mora uskladiti svoj opći akt u roku od 3 mjeseca:

- Novi financijski pragovi: Zakon se ne primjenjuje na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti ispod 50.000,00 eura (bez PDV-a) te radova ispod 100.000,00 eura.
- Obvezna digitalizacija: Uvodi se obveza provođenja postupaka u modulu EOJN RH iznad propisanih pragova radi veće transparentnosti i antikoruptivnog učinka.
- Pravna zaštita: Uvodi se obvezna pravna zaštita za sve nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura.
- Načela nabave: Strože se definira poštivanje načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa.

Ovim Nacrtom prijedloga Pravilnika o postupku jednostavne (dalje u tekstu: Pravilnik) vrši se usklađenje sa spomenutim izmjenama, a koji ima za cilj podizanje transparentnosti nabave te poticanje tržišnog natjecanja i osiguranje jednakog tretmana svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave odnosno poticanje sudjelovanja malog i srednjeg poduzetništva na tržištu nabave, digitalizaciju procesa jednostavne nabave putem EOJN RH te osiguranje učinkovite pravne zaštite u postupcima jednostavne nabave.

II. OBRAZLOŽENJE NACRTA PRIJEDLOGA PRAVILNIKA

U nastavku se daje obrazloženje pojedinih odredbi Pravilnika

UVODNE ODREDBE (članci od 1. do 3)

Utvrdjuje se temelj za donošenje Pravilnika te obveza poštivanja načela javne nabave.

PREDMET PRAVILNIKA (članci od 4. do 5.)

Propisani su pragovi za primjenu ovog Pravilnika odnosno za koje ne postoji obveza provedbe postupka javna nabave.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA (članak 6.)

Utvrdjuje se obveza donošenja Plana nabave te obveza da se u Plan nabave i Registar ugovora navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a.

PROVEDBA POSTUPKA I PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (članak 7. do 12.)

Utvrđuju se postupci jednostavne nabave, način provedbe te vrijednosni pragovi za njihovu primjenu i iznimke redom kako slijedi:

Članak 7. definira postupak procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 EUR (izdavanje narudžbenice, sklapanje ugovora).

Članak 8. utvrđuje postupak čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 15.000,00 EUR (poziva na dostavu ponuda min. dva gospodarska subjekta, putem e-mail-a te iznimke)

Članak 10. utvrđuje postupak čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR za robe i usluge te veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 45.000,00 EUR za radove (provedba putem modula jednostavne nabave EOJN, minimalno tri gospodarska subjekta koje odabire Naručitelj)

Članak 11. utvrđuje postupak čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR za robe i usluge, a manje od 50.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR. (provedba putem modula jednostavne nabave EOJN, na koji poziv svaki zainteresirani subjekt može predati ponudu, ali i na dodatnu mogućnost slanja poziva na tri gospodarska subjekta koje odabere sam Naručitelj, te iznimke za ovaj postupak).

SUKOB INTERESA (članak 13. do 15.)

Članak 13. definira kada postoji sukoba interesa, tko su predstavnici naručitelja u odnosu na koje se može pojaviti sukob interesa, izjave koje su obvezni potpisati i u kojem trenutku se izjave daju te obvezu objave popisa na mrežnim stranicama ako takvi subjekt postoje odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje.

Članak 14. propisuje poduzimanje mjera za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa a sve kako bi izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

SUGLASNOST UPRAVNOG VIJEĆA NA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE (članak 16.)

Propisuju se pragovi do kojih ravnatelj sam može pokrenuti postupak jednostavne nabave te pragovi u odnosu na koje je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

POKRETANJE POSTUPKA, SLANJE POZIVA I ROKOVI ZA DOSTAVU PONUDA (članak 17. do 20.)

Članak 17. propisuje donošenje odluke o provođenju postupka te kada započinje postupak.

Članak 18. definira kakav poziv za dostavu ponuda mora biti, rokovi za dostavu ponuda te iznimku kad rokovi za dostavu ponuda mogu biti kraći.

Članak 19. propisuje mogućnost postavljanja pitanja/objašnjenja te rok u kojem je pružena ta mogućnost, kao i obvezu produženja roka u slučaju izmjene poziva.

Članak 20. definira mogućnost izmjene ponude, rok do kojeg je to moguće učiniti te odustanak od izmjene.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA (članak 21. do 22.)

Članak 21. propisuje da otvaranje ponuda nije javno i da se odvija bez prisutnosti ponuditelja.

Članak 22. utvrđuje obvezu pregleda ponuda od strane minimalno dva predstavnika naručitelja, obvezu sastavljanja zapisnika, mogućnost dopune ponude te koje dokumenti se ne smiju tražiti u smislu da nedostaju.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA (članak 23. do 24.)

Članak 23. propisuje kriterije za odabir.

Članak 24. propisuje kada se postupak mora poništiti, a kada može poništiti te postupanje u slučaju ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti.

RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE(članak 26.)

Članak 26. propisuje se postupanju u slučaju računske pogreške.

ODLUKE NARUČITELJA (članak 26. do 32.)

Članak 26. navodi razloga odbijanja ponude

Članak 27. propisuje u kojem slučaju se postupak može poništiti, a u kojem mora te odbijanje ponude u slučaju izuzetno niske cijene.

Članak 28. propisuje rok kada odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna te kad se ista smatra dostavljenom (postupak proveden slanjem poziva putem e-mail-a).

Članak 29. utvrđuje se izvršnost odluke u postupcima u kojima se jednostavna nabave ne provodi putem EOJN te o nedopuštenosti prigovora na takvu odluku (postupak proveden slanjem poziva putem e-mail-a).

Članak 30. utvrđuje se izvršnost odluka o odabiru ili poništenju kada je postupak proveden putem EOJN.

Članak 31. propisuje izvršnost u slučaju izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora.

Članak 32. definira ugovor u smislu ovog Pravilnika.

PRAVNA ZAŠTITA (članak 33. do 34.)

Članak 33. utvrđuje se prag iznad kojeg ponuditelj ima pravo uložiti prigovor.

Članak 34. propisuje mogućnost odustanka od prigovora te odluke koje se mogu donijeti po podnesenom prigovoru.

ZAVRŠNE ODREDBE (članak 35.)

Regulirano je stupanje na snagu Pravilnika, prestanak važenja ranije donesenog Pravilnika te da ono što nije regulirano Pravilnikom se mogu primijeniti odredbe ZJN/16.

Nacrt prijedloga Pravilnika objavit će se na službenoj stranici Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije (<https://www.ra-vs-z.hr>), radi provedbe savjetovanja s javnošću u trajanju od 30 dana.