

## NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 22. stavak 1. i članka 23. Statuta Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije od 23. veljače 2022. godine, KLASA: 025-02/22-05/01; URBROJ: 2196-100-01-22-1; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije od 30. prosinca 2022., KLASA: 025-02/22-05/01; URBROJ: 2196-100-05/1-22-4; i od 28. veljače 2023. KLASA: 025-02/23-05/01; URBROJ: 2196-100-05/1-23-1; Upravno vijeće Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije, na sjednici održanoj ----- 2026. godine donosi sljedeći:

### PRAVILNIK

#### O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### UVODNE ODREDBE

###### Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi (dalje u tekstu ZJN/16) te Statut Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije.

###### Članak 2.

Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije, Jurja Dalmatinca 37, 32 100 Vinkovci, OIB: 50082546289 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene ZJN/16, sukladno članku 6. stavak 1.

###### Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Prilikom određivanja predmeta nabave, Naručitelj je dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise te akte Naručitelja, koji se odnose na pojedini predmet nabave.

##### PREDMET PRAVILNIKA

###### Članak 4.

Ovim Pravilnikom se propisuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu **roba i usluga te provedbe projektnih natječaja** procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR odnosno za nabavu **radova** manje od

100.000,00 EUR (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno članku 12. stavku 1. ZJN/16 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

#### Članak 5.

Ugovorne obveze za Naručitelja stvaraju se:

1) u postupku **javne nabave** roba, usluga i radova sukladno vrijednostima nabave propisane ZJN/16 za predmete javne nabave male i velike vrijednosti (nije predmet ovog Pravilnika).

2) u postupku **jednostavne nabave** za robe, usluge, radove te provedbu projektnih natječaje čija je procijenjena vrijednost:

a) manja od 7.000,00 EUR

b) jednaka ili veća od 7.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 15.000,00 EUR

c) veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR za robe i usluge te veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 45.000,00 EUR za radove

d) veća od 25.000,00 EUR za robe i usluge, a manje od 50.000,00 EUR te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 EUR, a manje od 100.000,00 EUR.

Naručitelj odabire postupak nabave za svaki predmet nabave sukladno važećem ZJN/16 i svim ostalim propisima koji reguliraju javnu nabavu i sukladno odredbama ovoga Pravilnika te utvrđuje vrstu postupka nabave u Planu nabave za kalendarsku godinu.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku i imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski spol.

Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

U postupku nabave, u kojem zbog procijenjene vrijednosti predmeta nabave Naručitelj nije obavezan primjenjivati javnu nabavu, već se provodi primjenom odredbi ovoga Pravilnika, Naručitelj može shodno primjenjivati i odredbe važećeg ZJN/16 i ostalih propisa o javnoj nabavi, a u tom slučaju se može i u ponudbenoj dokumentaciji pozvati na primjenu navedenih propisa o javnoj nabavi.

### PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

#### Članak 6.

Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave u roku od 30 dana od dana donošenja financijskog plana.

U plan nabave i registar ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a, odnosno sukladno odgovarajućim odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi.

### PROVEDBA POSTUPKA I PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

## 1. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 7.000,00 EUR

### Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 7.000,00 EUR** provodi se u pravilu, izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

Prije izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora Naručitelj može prikupiti ponudu/e elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail) ili poštom ili osobno koja predstavlja osnovu za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

## 2. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 7.000,00 EUR I JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EUR

### Članak 8.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 7.000,00 EUR i jednake i manje od 15.000,00 EUR** provodi se upućivanjem Poziva na dostavu ponuda minimalno dva gospodarska subjekta elektroničkim sredstvima komunikacije (e-mail).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
- kada nakon traženja Naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

## 3. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE KOJE JE NARUČITELJ DUŽAN PROVESTI PUTEM MODULA JEDNOSTAVNE NABAVE U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE

### Članak 9.

Postupci čija je procijenjena vrijednost **veće od 15.000,00 EUR** Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH na način i u slučajevima redom kako slijedi.

- a) **Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima** - vrijednost nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR za robe i usluge te jednaka ili manja od 45.000,00 EUR za radove.
- b) **Jednostavna nabava s javnom objavom poziva** - vrijednost nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR za robe i usluge te veća od 45.000,00 EUR za radove.

### 3.1. JEDNOSTAVNA NABAVA S POZIVOM ODABRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

VRIJEDNOST NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EUR A JEDNAKA ILI MANJA OD 25.000,00 EUR ZA ROBE I USLUGE TE JEDNAKA ILI MANJA OD 45.000,00 EUR ZA RADOVE

#### Članak 10.

Postupak jednostavne nabave **roba i usluga** procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 EUR a jednake ili manje od 25.000,00 EUR**, odnosno kod nabave **radova** procijenjene vrijednosti **jednake ili manje od 45.000,00 EUR** provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave. Poziv se upućuje minimalno tri gospodarska subjekta (koje odabire Naručitelj), isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH.

### 3.2. JEDNOSTAVNA NABAVA S JAVNOM OBJAVOM POZIVA

VRIJEDNOST NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EUR A MANJA OD 50.000,00 EUR ZA ROBE I USLUGE TE VEĆA OD 45.000,00 EUR A MANJA OD 100.000,00 EUR ZA RADOVE

#### Članak 11.

Postupak jednostavne nabave **roba i usluga** procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 EUR a manje od 50.000,00 EUR** odnosno kod nabave **radova** procijenjene vrijednosti **veće od 45.000,00 EUR a manje od 100.000,00 EUR** provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude putem modula jednostavne nabave. Naručitelj javno objavljuje poziv u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

U ovom postupku jednostavne nabave Naručitelj može uputiti i dodatni poziv gospodarskim subjektima (koje sam odabere), uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje. Korištenje opcije dodatnog pozivanja odabranih gospodarskih subjekata ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

#### Članak 12.

Iznimno od članka 11. ovoga Pravilnika, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave javnom objavom poziva, već ga provodi sukladno članku 10. (poziv odabranim gospodarskim subjektima) ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Naručitelj je dužan razloge za primjenu iznimke iz ovoga članka s obrazloženjem objaviti u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

## SUKOB INTERESA

### Članak 13.

Sukob interesa postoji kada predstavnici Naručitelja ili s njim povezane osobe imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi mogao utjecati na njihovu nepristranost i neovisnost u postupku jednostavne nabave.

Predstavicima naručitelja smatraju se:

1. ravnatelj,
2. članovi Upravnog vijeća,
3. članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu
4. druge osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka nabave ili mogu utjecati na odlučivanje naručitelja i
5. osobe iz točke 1., 2., i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluje u ime Naručitelja

Predstavnici naručitelja obvezani su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te bez odgađanja prijaviti svaku promjenu vezanu uz postojanje sukoba interesa.

Izjava se daje:

- pri stupanju na dužnost
- prilikom imenovanja u stručno povjerenstvo
- te tijekom trajanja mandata ako nastupe nove okolnosti

Naručitelj će na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje.

### Članak 14.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

### Članak 15.

Odredbe članka 75. do 83. ZJN/16 koje se odnose na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa, na odgovarajući način primjenjuju se u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

## SUGLASNOST UPRAVNOG VIJEĆA NA POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 16.

Za postupke jednostavne nabave **roba, usluga i radova** u iznosu **manjem od 50.000,00 EUR** ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije ovlašten je samostalno pokretati postupke jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom.

Za postupke jednostavne nabave **radova** koji su **jednaki ili veći od 50.000,00 EUR**, a manji od **100.000,00 EUR**, ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije **dužan je prije pokretanja postupka** ishodovati prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije.

Suglasnost Upravnog vijeća na pokretanje postupka jednostavne nabave te na sklapanja ugovora koji slijedi nakon provedenog postupka prilaže se Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

## **POKRETANJE POSTUPKA, SLANJE POZIVA I ROKOVI ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 17.**

O postupku jednostavne nabave koji će se pokrenuti ravnatelj Naručitelja donosi Odluku u kojoj će ujedno imenovati članove stručnog Povjerenstva.

Postupak jednostavne nabave započinje slanjem odnosno objavom Poziva na dostavu ponuda u EOJN.

### **Članak 18.**

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka mora biti jasan, razumljiv, nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude, a u slučaju objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN iz članka 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 5 (pet) dana od dana javne objave.

Naručitelj može odrediti i kraće rokove od rokova navedenih u stavku 3. ovoga članka za svaki pojedini postupak nabave, ako postoji opravdani razlozi vezani uz predmet i rok provedbe jednostavne nabave.

### **Članak 19.**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda.

Rok u kojem se mogu tražiti pojašnjenja odredit će se u pozivu za dostavu ponuda kao i rok u kojem je Naručitelj dužan odgovoriti na upućeni zahtjev za objašnjenje.

U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda (tehničkih specifikacija, količine ili opsega radova, uvjeta sposobnosti ponuditelja, i dr.) Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda za minimalno 2 (dva) dana, a minimalno za 3 (tri) dana za nabavu objavljenu u EOJN računajući od dana slanja izmjene.

### **Članak 20.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda odustati od ponude. Obavijest o odustanku se dostavlja na isti način kao i osnova ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustanku.

Ponuditeljeva obavijest o odustanku se ne može opozvati.

## **OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 21.**

Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave nije javno i obavlja se bez prisutnosti ponuditelja.

### **Članak 22.**

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke Naručitelja.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju minimalno dva ovlaštena predstavnika Naručitelja koje internom odlukom imenuje ravnatelj Naručitelja.

O otvaranju, pregledu i ocjeni se sastavlja Zapisnik.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN-a u slučaju kad se postupak vodi putem modula, a u protivnom elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

## **KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA**

### **Članak 23.**

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda (valjana ponuda).

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ako kvaliteta osoblja može utjecati na razinu uspješnosti ugovora i dr.

Cijene ponuda, uspoređuju se bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

### **Članak 24.**

Postupak nabave će se poništiti ako cijena najpovoljnije ponude prelazi pragove za jednostavnu nabavu.

Postupak nabave može se poništiti ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi pragove za jednostavnu nabavu, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

## **RAČUNSKA ISPRAVNOST PONUDE**

### **Članak 25.**

Povjerenstvo utvrđuje računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Povjerenstvo će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške ili će Povjerenstvo samo ispraviti pogreške i o tome odmah obavijestiti ponuditelja koji u primjerenom roku koji odredi Naručitelj treba potvrditi prihvaćanje ispravka računске pogreške.

## ODLUKE NARUČITELJA

### Članak 26.

Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda potpisuje Povjerenstvo te predlaže ravnatelju Naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

- Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, odnosno pragove određene člankom 19. stavkom 2. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.
- Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

### Članak 27.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

### Članak 28.

Naručitelj je obvezan izvijestiti sve ponuditelje koji su pravovremeno dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju.

Odluku donosi ravnatelj Naručitelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

Odluka se smatra dostavljenom svim sudionicima postupka istekom dana dostave iste elektroničkim sredstvima komunikacije, a ona koja se objavljuje u EOJN-u smatra se dostavljenom istekom dana u kojem je objavljena.

### Članak 29.

Odluka o odabiru ili poništenju donesena sukladno članku 8. ovoga Pravilnika postaje izvršna istekom dana dostave.

Protiv odluke donesene u postupku iz stavka 1. ovoga članka nije dopušten prigovor.

### Članak 30.

Odluke o odabiru ili poništenju koje se dostavljaju sudionicima sukladno članku 28. stavku 3. ovog Pravilnika postaju izvršne:

1. objavom Odluke o odabiru u slučaju da je pristigla samo jedna ponuda, odnosno objavom Odluke o poništenju kada nije pristigla niti jedna ponuda,
2. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
3. dostavom Odluke ravnatelja Naručitelja kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak, ako je na Odluku izjavljen prigovor.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili poništenju koju donosi ravnatelj Naručitelja.

Odluka o odabiru ili poništenju postupka dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.

S odabranim ponuditeljem se u pravilu sklapa ugovor.

### Članak 31.

Iznimno od članka 17. i 18. ovoga Pravilnika postupci jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika čija je procijenjena vrijednost manja od 7.000,00 EUR započinju slanjem upita za dostavom ponude ako je Naručitelj uputio takav upit, a završava sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice.

Izdana narudžbenica ili ugovor odabranom ponuditelju dostavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, poštom ili osobno.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi računovodstvo Naručitelja.

### Članak 32.

Ugovor se, u smislu ovoga Pravilnika, smatra pisani ugovor zaključen sukladno ZJN/16 i drugim važećim propisima RH te pisana narudžbenica.

## **PRAVNA ZAŠTITA**

### Članak 33.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR ponuditelj koji je dostavio ponudu ima pravo uložiti prigovor na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka, ukoliko smatra da su u postupku pregleda i ocjene ponuda počinjene nepravilnosti koje su rezultirale odabirom ponude koja nije trebala biti odabrana ili poništenjem postupka.

Prigovor se izjavljuje ravnatelju Naručitelja putem EOJN-a u roku od 3 dana od primitka Odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

### Članak 34.

Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, ravnatelj Naručitelja će obustaviti postupak.

Ravnatelj Naručitelja po podnesenom prigovoru može:

1. obustaviti postupak, u slučaju nastupanja okolnosti zbog kojih daljnje vođenje postupka više nije potrebno ili nije moguće
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
3. odbiti prigovor, u situaciji kada utvrdi da je postupio pravilno i u skladu s uvjetima iz poziva,
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.

Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

Podnositelj prigovora ne priznaje se pravo na naknadu troškova nastalih povodom podnesenog prigovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN/16 te podzakonskih propisa donesenih na temelju istog.

Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije te će se učiniti dostupnim u EOJN.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave od 30. prosinca 2022. godine, KLASA: 406-03/22-01/08, URBROJ: 2196-100-05/1-22-1.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Kristina Jukić, univ. spec. oec.

---

KLASA:  
URBROJ:  
Vinkovci, 2026.