

Na temelju članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) i članka 21. st. 1. Statuta Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije, Upravno vijeće Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije, donosi dana 29. siječnja 2018. godine sljedeći

PRAVILNIK

O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je ZJN 2016 te Statut Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 2.

Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije, A. Akšamovića 31, 32 100 Vinkovci, OIB: 50082546289 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. stavak 1. istoga.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

Ovim Pravilnikom se propisuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno članku 12. stavku 1. ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

Ugovor se, u smislu ovoga Pravilnika, smatra pisani ugovor zaključen sukladno ZJN 2016 i Zakonu o obveznim odnosima, te pisana narudžbenica ili račun čiji je sadržaj sastavljen sukladno Zakonu o računovodstvu.

Članak 4.

Ugovorne obveze za Razvojnu agenciju stvaraju se:

1) u postupku **javne nabave** roba, usluga i radova sukladno vrijednostima nabave propisane ZJN 2016 za predmete javne nabave male i velike vrijednosti te na temelju Plana nabave za tekuću proračunsku godinu (nije predmet ovog Pravilnika).

2) u postupku **jednostavne nabave** za robe, usluge i radove čija je vrijednost:

- a) manja od 50.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- b) jednaka ili veća od 50.000,00 kuna, a manja od 120.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,

c) jednaka ili veća od 120.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, te na postupke nabave radova čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj odabire postupak nabave za svaki predmet nabave sukladno važećem ZJN 2016 i svim ostalim propisima koji reguliraju javnu nabavu i sukladno odredbama ovoga Pravilnika, te utvrđuje vrstu postupka nabave u Planu nabave za tekuću proračunsku godinu.

U postupku nabave, u kojem zbog procijenjene vrijednosti predmeta nabave Naručitelj nije obavezan primjenjivati javnu nabavu, već se provodi primjenom odredbi ovoga Pravilnika, Naručitelj može shodno primjenjivati i odredbe važećeg ZJN 2016 i ostalih propisa o javnoj nabavi, a u tom slučaju se u ponudbenoj dokumentaciji mora pozvati na primjenu navedenih propisa o javnoj nabavi.

3. PROVEDBA POSTUPKA I PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 50.000,00 KUNA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **do 50.000,00 kuna** provodi se u pravilu, izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora.

Članak 6.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 50.000,00 KUNA I MANJA OD 120.000,00 KUNA

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 50.000,00 kuna i manje od 120.000,00 kuna** provodi se traženjem ponude od minimalno dva gospodarska subjekta, koje su prikupljene na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem poštanskih usluga i sl.)

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- kada nakon traženja Naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja upita za dostavu ponude, osim u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost i žurne nabave.

VRIJEDNOST NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 120.000,00 KUNA I MANJA OD 200.000,00 KUNA, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 120.000,00 kn i manje od 200.000,00 kn**, odnosno kod nabave radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 120.000,00 kn i manje od 500.000,00 kn** provodi se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, izvješćem o uspješnom slanju telefaksom i sl.)

Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju:

- kada predmet nabave može isporučiti/izvršiti samo određeni gospodarski subjekt zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
- nabave hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, arhitektonskih usluga, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
- nabave usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost,
- kada nakon traženja Naručitelja nije dostavljena niti jedna ponuda i postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- u ostalim opravdanim slučajevima po odluci Naručitelja.

Za postupke jednostavne nabave radova u iznosu do 200.000,00 kuna bez PDV-a ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije ovlašten je samostalno pokretati postupke jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom.

Za iznose nabave radova koji su jednaki ili veći od 200.000,00 kuna bez PDV-a ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije dužan je prije pokretanja postupka jednostavne nabave radova ishodovati prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave počinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova koju donosi ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije, a koji uključuje iznose do 200.000,00 kuna bez PDV-a. Za iznose jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova potrebna je suglasnost Upravnog vijeća koja se prilaže Odluci o početku postupka jednostavne nabave.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka mora biti jasan, razumljiv, nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim uvjetima postupka jednostavne nabave.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju dva ovlaštena predstavnika Naručitelja koje internom odlukom imenuje ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije.

O pregledu i ocjeni se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

Postupak jednostavne nabave završava donošenjem Odluke o odabiru koju donosi ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije temeljem Zapisnika o pregledu i ocjeni.

S odabranim ponuditeljem se u pravilu sklapa ugovor ili se izdaje narudžbenica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Sukladno čl. 15. st. 3. ZJN 2016., ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije (www.ra-vs-z.hr).

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:n406-01/18-01/01

URBROJ: 2196/1-16-18-1

Vinkovci, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Zrinka Čobanković, univ. spec. oec.



Zrinka Čobanković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije dana 29. siječnja 2018. godine, te stupa na snagu dana 29. siječnja 2018. godine.