

KLASA: 004-02/18-01/02

URBROJ: 2196/1-16-04/02-3-18-1

U Vinkovcima, 23. svibnja 2018. godine

U skladu s Uredbom (EU) 2016/697 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (uredbe), te Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), ravnatelj Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije donosi:

## PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA RAZVOJNE AGENCIJE VUKOVARSKO – SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka, Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: RA VSŽ) obvezna je u primjeni Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (Uredba (EU) 2016/679, u nastavku Uredba).

#### Članak 2.

RA VSŽ sukladno čl. 4. točke 7. Uredbe, vodi procese obrade osobnih podataka, za koje određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „**osobni podatak**” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,
- „**obrada**” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,
- „**sustav pohrane**” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,
- „**voditelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva

takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,

- „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,
- „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,
- „treća osoba” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,
- „privola” korisnika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 4.

Načela obrade podataka su osnovna pravila kojih se RA VSŽ pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika, a obrade koje se provode sukladno niže navedenim načelima smatraju se zakonitima.

- Zakonito
- Transparentno
- Pošteno

Te uz ograničenje svrhe, uz ograničenje pohrane, koristeći samo potrebne podatke (smanjenje količine podataka), točne podatke uz osiguranu sigurnost, nadzor i kontrolu nad podacima te cjelokupnim obradama podataka (cjelovitost i povjerljivost).

Sukladno navedenim načelima, podacima ispitanika pristupat će djelatnici RA VSŽ ovisno o njihovim ovlaštenjima i radnim mjestima, kako bi uspješno ispunili poslove definirane za njihovo radno mjesto. Također dio usluga za RA VSŽ obavljaju i druge pravne osobe s kojima će podaci ispitanika biti podijeljeni samo ako su oni nužni za potrebe ispunjenja obveza iz zajedničkih Ugovora.

### Članak 5.

RA VSŽ od svojih korisnika osobne podatke skuplja na sljedeći način.

- Izravno od korisnika ili potencijalnih korisnika - na način da nam ih oni dostave ili izravnom komunikacijom osobno ili telefonom. Osobni podaci koje skupljamo su najčešće ime i prezime, adresa fizičke osobe, broj telefona, e-mail adresa, kopija osobne iskaznice, identifikacijski broj/OIB, podaci o obrazovanju, stručnoj spremi i radnom iskustvu, podaci o plaći, приходima i rashodima, podaci o kreditnom zaduženju, podaci o računima u banci, a sve u svrhu pružanja naših usluga (priprema, prijava i provedba projekata, izrada poslovnih planova i investicijskih studija)
- Iz javno dostupnih izvora.

### Članak 6.

RA VSŽ koristi ili obrađuje osobne podatke svojih korisnika isključivo u svrhu namjere sklapanja i izvršenja Ugovora, provedbe poslovnog odnosa, interne i svrhe ispunjenja zakonskih obveza, te ih ne koristi u druge svrhe. Količina podataka koju će morati prikupiti ovisi o zatraženoj usluzi. Svi podaci koje je Agencija doznala o korisnicima pružajući svoje usluge, pa tako i osobni podaci korisnika usluga RA VSŽ, zaštićeni su zakonom kao tajni podaci, odnosno tretiraju se kao poslovna tajna.

Osobni podaci korisnika usluga RA VSŽ se prikupljaju i obrađuju prilikom provedbe anketa, upitnika, edukacija, informativnih radionica i informativnih razgovora (konzultacija), te prilikom slanja upita ili zahtjeva. Agencija koristi osobne podatke svojih korisnika samo uz Privolu korisnika i isključivo u svrhu u

koju su podaci dani, te ukoliko ne postoji potreba za korištenjem ili obradom osobnih podataka korisnika Agencija ih neće koristiti.

Informacije o korištenju internetske stranice RA VSŽ prikupljaju se uz pomoć kolačića (eng. cookies). RA VSŽ osobne podatke svojih korisnika čuva i obrađuje samo onoliko koliko je potrebno za izvršenje određene usluge ili obaveze, osim ako je zakonski predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja.

Zabranjuje se obrada osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca.

### **Članak 7.**

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- (f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Točka (f) prvog podstavka ne odnosi se na obradu koju provode tijela javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

### **Članak 8.**

Pod privolom Korisnika smatra se dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje Korisnika kojim Korisnik izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka u određene svrhe. Privola se može dati pisanim putem ili na drugi odgovarajući način.

Korisnik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

### **Članak 9.**

Transparentne informacije, komunikacija i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika. Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Voditelj obrade olakšava ostvarivanje prava ispitanika, te ne smije odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika u svrhu ostvarivanja njegovih prava iz članaka od 15. do 22. GDPR Uredbe, osim ako voditelj obrade dokaže da nije u mogućnosti utvrditi identitet ispitanika.

Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama iz članaka od 15. do 22. Uredbe bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Voditelj obrade obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

### III. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 10.

RA VSŽ prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih ispitanika (korisnika) samo uz postojanje ranije navedenih zakonitosti obrade, te poštuje sve osobne podatke kao vlasništvo svojih ispitanika.

Prilikom prikupljanja osobnih podataka od ispitanika RA VSŽ pruža i informacije o sebi, a to su: identitet i kontakt podaci voditelja obrade podataka, kontakt podatke službenika za zaštitu podataka, svrhe obrade, interes, primatelje tih podataka ili kategorije primatelja, namjeru prijenosa osobnih podataka, razdoblje pohrane te postojanje prava ispitanika, a koja su navedena u nastavku. U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se i izvor osobnih podataka.

#### Članak 11.

Prava ispitanika:

##### A) Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- a. Svrsi obrade;
- b. kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- c. primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- d. ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja;
- e. postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f. pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- g. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru;

Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran odgovarajućim zaštitnim mjerama.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u PDF elektroničkom obliku.

##### B) Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

### C) Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a. osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b. ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c. ispitanik uloži prigovor na obradu
- d. osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e. osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade
- f. osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je u skladu sa stavkom 1. obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Sve navedeno ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojem podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

### D) Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- a. ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- b. obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- c. voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- d. ispitanik je uložio prigovor na obradu

Ako je obrada ograničenagore navedenim, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Unije ili države članice.

### E) Pravo na prenosivost podataka

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane voditelja obrade kojem su osobni podaci pruženi, ako:

- i. obrada se temelji na privoli ili na ugovoru

ii. obrada se provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo. Prava ne smiju negativno utjecati na prava i slobode drugih.

#### F) Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Voditelj obrade više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga.

U trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitaniku se izričito mora skrenuti pozornost na pravo na prigovor te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

## IV. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 12.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Sve osobe koje posredno ili neposredno mogu doći do osobnih podataka moraju se obvezati na povjerljivost, a to su:

- Fizičke osobe
- Pravne osobe
- Zaposlenici tvrtke
- Održavatelji aplikacija/baza koje sadrže i obrađuju osobne podatke
- Održavatelji softvera

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati isključivo:

- uz privolu osobe samo u svrhu za koju je osoba dala privolu, ili
- u slučajevima određenim zakonom, ili
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka, ili
- u svrhu sklapanja izvršenja ugovora u kojem je osoba (vlasnik osobnog podatka) stranka, ili
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta osobe (vlasnika podatka) ili druge osobe u slučaju kada osoba fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj zbirke osobnih podataka ili treća strana kojoj se podaci dostavljaju, ili
- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa voditelja zbirke osobnih poataka ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda,
- ako je osoba sama objavila te podatke.

U slučaju kad je osoba dala privolu ili sama objavila te podatke, odnosna osoba ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osoba na koju se odnose.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i uz potrebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima (Obiteljski zakon, Zakon o socijalnoj skrbi).

## Članak 13.

### Mjere zaštite osobnih podataka u RA VSŽ

1. Dokumente koje sadrže osobne podatke slati isključivo mailom u pdf formatu.
2. Službeni i privatni mobiteli moraju biti kriptirani odnosno SIM kartica i uređaj moraju imati zaporku od minimalno 8 alfa numeričkih znakova (kombinacija slova i brojeva).
3. Laptopi i tableti se moraju zaključavati s lozinkom od 8 znakova i mora imati aktiviran čuvar zaslona koji se automatski zaključava u slučaju neaktivnosti korisnika u vremenskom periodu od minimalno 3 minute.
4. Pri izlasku iz ureda potrebno je ukloniti/spustiti sve prozore s ekrana računala.
5. Nakon prijenosa podataka sve snimljene podatke na prijenosne uređaje treba izbrisati u najkraćem mogućem roku.
6. Zabranjeno je ubacivanje privatne SIM kartice u poslovni mobilni telefon.
7. Provjeriti domenu prije otvaranja maila, a posebno privitka u njemu.
8. Postaviti explorer da prikaže sve ekstenzije.
9. Pri slanju maila na više adresa, a koji se ne odnose na internu korespondenciju pošiljatelji se obvezuju označiti primatelje kao Bcc.
10. Koristiti jake zaporku od bar 8 znakova, obvezno je po bar jedno malo i veliko slovo te bar jedan broj.
11. Izvijestiti voditelja obrade (službenika za zaštitu podataka) i tražiti odobrenje za svaki prijenos osobnih podataka trećim osobama te van prostorija Agencije
12. Svaki mail poslan krivoj osobi, a koji sadrži osobne podatke, prijaviti službeniku za zaštitu osobnih podataka
13. Sigurnosne kopije važnih datoteka moraju biti pohranjene na službenom CLOUD poslužitelju s jakom zaporkom od bar 8 znakova, što uključuje najmanje jedno malo i veliko slovo te najmanje jedan broj.
14. Svi obrasci za prikupljanje osobnih podataka moraju imati istaknutu izjavu o raspolaganju osobnim podacima od strane RA VSŽ.
15. Svu nepotrebnu dokumentaciju potrebno je uništiti pomoću uništavača papira.

## Članak 14.

Potrebno je osigurati mehanizam za zaštitu sistema od računalnih virusa i drugih štetnih programa. Zanemarivanje ovog koraka može uzrokovati posljedice u vidu mijenjanja, oštećenja ili gubitka osobnih podataka. U tu svrhu koriste se antivirusni, antispam, i slični softverski sustavi u svakodnevno ažuriranje.

## Članak 15.

Osiguravanje adekvatnih fizičkih mjera zaštite računalne i telekomunikacijske opreme koja pohranjuje. Obraduje i prenosi osobne podatke. Minimalne fizičke mjere zaštite prostorije u kojoj se pohranjuje oprema koji je potrebno osigurati i zaštititi:

- Prostorija s ograničenim pristupom
- Aparat za gašenje požara u neposrednoj blizini prostorije
- Uređaj za hlađenje prostorije

- Prostorije ne smije sadržavati izvore čestica prašine, lakozapaljivih sredstava i tekućina, električnih i magnetskih polja te vode.

#### **Članak 16.**

Sve pokušaje neovlaštenog pristupa osobnim podacima potrebno je zabilježiti korisničkim imenom, nadnevkom i vremenom prijave i odjave.

- Politikom lozinki ograničavamo pristup osobnim podacima na način da propuštamo samo ovlaštene osobe, a štitimo ga od neovlaštenog pristupa
- Kako bi se pak sustav mogao nadzirati nužno je sve neovlaštene pristupe bilježiti i u tu svrhu najčešće se koriste tzv. log datoteke koje sadrže navedene zapise

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Pravilnik o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka Razvojne agencije Vukovarsko – srijemske županije stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine, te je dostupan na internetskim stranicama RA VSŽ. O mogućim izmjenama i dopunama Pravilnika Korisnici će biti pravovremeno obaviješteni putem objave na internetskim stranicama RA VSŽ.

 Ravnatelj RA VSŽ  
Ilija Čota, mag.iur.

---

