

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA



# Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2021.-2027.godine

---

OPIS DJELOVANJA TIMA I ODBORA  
za vrednovanje Plana razvoja  
V 1.0

Vukovar, rujan 2020.

## 1. Uvod

Postupak vrednovanja temelji se na načelima strateškog planiranja i upravljanja razvojem iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 123/17). **Postupak vrednovanja akata strateškog planiranja** (u daljnjem tekstu: postupak vrednovanja) je neovisna usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinaka provedbe akata strateškog planiranja. Primjenjuje se na dugoročne i srednjoročne akte strateškog planiranja. Dugoročni akti strateškog planiranja jesu Nacionalna razvojna strategija, višesektorske i sektorske strategije. Srednjoročni akti strateškog planiranja su nacionalni planovi i planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Izrada novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih mora biti usklađena s nalazima vrednovanja.

Postupak vrednovanja pokreće čelnik tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja donošenjem odluke o početku postupka vrednovanja, u skladu s planom vrednovanja. Plan vrednovanja treba obavezno sadržavati indikativan popis vrednovanja koja će se provesti, njihov sadržaj i svrhovitost, vremenski raspored vrednovanja, metode koje će se koristiti za pojedina vrednovanja i podatke koji će se tražiti, dostupnost odnosno način prikupljanja podataka potrebnih za određena vrednovanja te okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja.

Temeljem članka 7. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19) te sukladno Odluci o pokretanju postupka vrednovanja Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027. godine Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 302-02/19-01/04, URBROJ: 2196/1-01-19-03 od 14. kolovoza 2019. godine) pokrenut je postupak vrednovanja za Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027. godine (u nastavku: Plan razvoja VSŽ). Postupak vrednovanja provodi se sukladno izrađenom Planu vrednovanja izrade Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije 2021.-2027.

Sukladno navedenom Pravilniku tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja imenuje **Odbor za vrednovanje akata strateških dokumenata** odnosno njegovog predsjednika, dopredsjednika i članove. Članovi Odbora za vrednovanje su predstavnik Koordinacijskog tijela, predstavnik Koordinatora za strateško planiranje nadležnoga tijela i ostali vanjski i unutarnji članovi prema odluci tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja. Tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja se također može odlučiti sastaviti tim za vrednovanje od isključivo unutarnjih stručnjaka ili osnovati mješoviti tim vanjskih i unutarnjih stručnjaka.

Godinu dana nakon završetka vrednovanja tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja izrađuje **procjenu stupnja integriteta dogovorenih preporuka proizašlih iz vrednovanja u nove/ažurirane** akte strateškog planiranja mjerodavnih tijela.

Koordinacijsko tijelo, uz savjetovanje s Koordinatorima za strateško planiranje i lokalnim Koordinatorima izrađuje **Godišnji plan vrednovanja** koji sadrži indikativni plan svih vrednovanja iz članka 5. Pravilnika o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19).

U nastavku su opisane glavne odrednice djelovanja Odbora i Tima za vrednovanje.

## 2. Opis i ciljevi vrednovanja

### 2.1. Ciljevi vrednovanja

Vrednovanja se provode radi poboljšanja kvalitete izrade i provedbe programa kao i radi vrednovanja njihove djelotvornosti, učinkovitosti i učinka. Krajnji cilj je kvalitetnija analiza rezultata vrednovanja, osiguravanje neovisnog i transparentnog provođenja svih faza prethodnog vrednovanja Plana razvoja VSŽ pružanjem stručnog mišljenja o relevantnosti i koherentnosti strateškog dokumenta.

Glavni ciljevi su:

1. Određivanje stupnja ostvarenja očekivanih razvojnih smjerova, strateških i/ili posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti te povezanih pokazatelja učinka, ishoda i rezultata kao i izgleda za održivu provedbu.
2. Definiranje vjerojatnih uzroka i alternativnih mogućnosti djelovanja u cilju poboljšanja rezultata, ondje gdje je uspješnost niža od očekivane.
3. Utvrđivanje jesu li postignuti rezultati ostvareni na ekonomičan način i na koji se način može postići veća ekonomičnost, u okviru ocjene vrijednosti za novac.
4. Utvrđivanje u kojoj mjeri su zastupljene preuzete obveze višeg reda iz Nacionalne razvojne strategije i relevantnih sektorskih i višesektorskih strategija, za srednjoročne akte strateškog planiranja.
5. Ocjena kvalitete postupka pripreme akta strateškog planiranja, uključujući razvojnu dijagnozu i analizu stanja, odabir ciljeva i pokazatelja, procjenu fiskalnog učinka, akcijski plan, plan savjetovanja i komunikacijsku strategiju.
6. Ocjena učinkovitosti praćenja kao sredstva za prepoznavanje i rješavanje mogućih problema uspješnosti.
7. Ispitivanje dionika i javnosti o procesu i rezultatima akata strateškog planiranja.
8. Definiranje preporuka do kojih se došlo temeljem nalaza vrednovanja, a koje mogu biti primijenjene u izradi novih akata strateškog planiranja ili revizija postojećih u cilju poboljšanja uspješnosti.
9. Doprinos budućem planiranju i donošenju odluka u relevantnom području javne politike.

Vrste vrednovanja:

- **Vrednovanje tijekom izrade**
- **Vrednovanje tijekom provedbe**
- **Vrednovanje nakon provedbe**

Vrednovanje tijekom izrade pomaže kako bi se osiguralo neovisno stručno mišljenje da je akt strateškog planiranja u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u akte strateškog planiranja tijekom izrade. Usmjeren je prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala područja za koje se izrađuje akt strateškog planiranja.

Vrednovanje tijekom provedbe pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi akata strateškog planiranja, i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene.

Vrednovanje nakon provedbe sažeto ponavlja i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/činak akata strateškog planiranja odnosno njihovu djelotvornost i učinkovitost.

## 2.2. Uloga Odbora za vrednovanje

Uloga Odbora za vrednovanje je osigurati sukladnost rada tima za vrednovanje s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja odnosno:

- definiranje obuhvata i prirode istraživanja i analize
- praćenje procesa vrednovanja i postignutih rezultata vrednovanja
- preporuke područja koja bi posebno trebala biti vrednovana
- usvajanje konačnog Izvješća o vrednovanju koje je izradio Tim za vrednovanje

Odbor u okviru svoje nadležnosti zauzima stavove, donosi ocjene i mišljenja, daje suglasnosti na odluke i isporučevine Tima za prethodno vrednovanje Plana razvoja VSŽ.

## 2.3. Razina napora Tima za vrednovanje i Odbora za vrednovanje

U ovom dijelu obrađeno je područje obuhvaćeno vrednovanjem za vrijeme izrade Plana razvoja VSŽ.

Rezultati ove faze vrednovanja obuhvaćaju:

- Ocjenu izrađene analize srednjoročnih razvojnih potreba i potencijala, uz osvrt na izrađenu analitičku podlogu
- Ocjenu definiranih prioriteta, posebnih ciljeva i pokazatelja
- Ocjenu identificiranih provedbenih mehanizama i izrađenog financijskog okvira

Prethodno vrednovanje	Sadržaj	Dinamika aktivnosti / Opseg posla	Tim za prethodno vrednovanje	Odbor za prethodno vrednovanje
<i>1.Fazno izvješće</i>	Ocjena izrađene SWOT analize na razini županije	Izrađenu analizu stanja, zapisnike sa sjednica Partnerskog vijeća, kao i zapisnike sastanaka radnih skupina RA VSŽ dostavlja Timu za prethodno vrednovanje. Nakon analize srednjoročnih razvojnih potreba i potencijala, Tim daje ocjenu i mišljenje o analizi stanja, te istu, uz	Za potrebe izrade 1. izvješća Tim se sastaje 2 puta: • 1.sastanak – analiziranje, osvrt i ocjena Analitičke podloge • 2.sastanak – rasprava i objedinjavanje svih izmjena i dopuna te finalne pripreme za izradu 1. izvješća	Odbor se sastaje jednom, nakon što zaprimi izrađeno 1. izvješće. Ukoliko je većina članova suglasna, Odbor prihvaća Izvješće.

		svoje primjedbe i komentare dostavlja RA VSŽ		
<b>2.Fazno izvješće</b>	Ocjena važnosti definiranih strateških ciljeva/odrednica, prioriteta i mjera Vukovarsko-srijemske županije uključujući i stručni osvrt na analizu stanja izrađenu u okviru Prethodne evaluacije izrade Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2021.-2027. Ocjena identificiranih provedbenih mehanizama Plana razvoja te izrađenog financijskog okvira za provedbu identificiranih razvojnih mjera	Nakon konzultacija s članovima Partnerskog vijeća i radnih skupina RA VSŽ dostavlja Timu za prethodno vrednovanje definirane ciljeve i prioritete Plana razvoja. Tim daje poseban osvrt o tome da li i u kojoj mjeri su ciljevi i prioriteti utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima, te razinu unutarne i vanjske usklađenosti Plana razvoja VSŽ	Za potrebe izrade 2. izvješća Tim se sastaje 2 puta: • 1.sastanak – vrednovanje ciljeva i prioriteta Plana razvoja • 2.sastanak – objedinjavanje svih komentara i primjedbi te finalna izrada 2. izvješća	Odbor se sastaje jednom, nakon što zaprimi izrađeno 2. izvješće. Ukoliko je većina članova suglasna, Odbor prihvaća Izvješće.
<b>Završno izvješće</b>	Osvrt na cjelokupni dokument Plana razvoja VSŽ, kontekst vrednovanja, obrazloženje metodologije postupka vrednovanja, te rezultate s tehničkog, i financijskog i administrativnog aspekta.	U ovoj fazi vrednovanja Tim daje osvrt na cjelokupni postupak prethodnog vrednovanja s posebnim osvrtom na pristup koji se primjenjivao, osnovne korake i aktivnosti u okviru pojedinih faza vrednovanja, te rezultate (osvrte	Za potrebe izrade Završnog izvješća, Tim se sastaje: • 1.sastanak – objedinjavanje rezultata vrednovanja izloženih u prethodna 2 izvješća. • 2.sastanak – osvrt na cjelokupni postupak	Odbor se sastaje 2 puta: • 1.sastanak – Tim za vrednovanje iznosi kontekst, metodologiju, rezultate vrednovanja te privremene zaključke Odboru • 2.sastanak – Odbor za

		i komentare evaluatora) s tehničkog, financijskog i administrativnog aspekta, a u skladu s kriterijima vrednovanja.	prethodnog vrednovanja, definiranje zaključaka vrednovanja za Završno izvješće.	vrednovanje usvaja Završno izvješće prethodnog vrednovanja Plana razvoja
--	--	---	---	---

## 2.4. Proračun

Sredstva potrebna za izradu izvješća o vrednovanju predviđena su u proračunu tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja odnosno Vukovarsko-srijemske županije. Članovi imenovani u Tim i Odbor za vrednovanje svojevrijedno sudjeluju u procesu vrednovanja, te ne primaju novčanu naknadu za sudjelovanje na sjednicama Tima/Odbora.

## 2.5. Vremenski rokovi

Tim za vrednovanje će izvijestiti tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje u unaprijed utvrđenim vremenskim intervalima izvješćivanja. Vremenski rokovi za izradu izvješća o vrednovanju u ovisnosti su od vrste vrednovanja koje se provodi.

- Izvješće o vrednovanju za vrijeme izrade Plana razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje 2021.- 2027. godine će biti izrađeno do kraja 2021. godine te je sastavni dio Plana razvoja VSŽ.
- Izvješće o vrednovanju za vrijeme provedbe Plana razvoja VSŽ će biti izrađeno najkasnije do kraja 2027. godine.
- Izvješće o vrednovanju nakon provedbe Plana razvoja VSŽ će biti izrađeno najkasnije do kraja 2028. godine.

## 2.6. Sastav tima za vrednovanje

Tim za vrednovanje je osnovan kao mješoviti tim vanjskih i unutarnjih stručnjaka. Odabir vanjskih stručnjaka temelji se na postupku jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Vukovarsko-srijemske županije. Svi imenovani stručnjaci imenovani u tim za vrednovanje su neovisni o tijelima nadležnim za izradu i provedbu akata strateškog planiranja.

## 2.7. Isporučevine

Isporučevine Odbora za vrednovanja su zapisnici sa sjednica te završno izvješće o vrednovanju akta strateškog planiranja koje je izradio Tim za vrednovanje. Preporučeni sadržaj Izvješća je u prilogu ovog dokumenta.

Odbor usvaja sljedeće isporučevine o provedbi postupaka prethodnog vrednovanja Plana razvoja:

- 1. izvješće o provedbi postupka prethodnog vrednovanja Plana razvoja
- 2. izvješće o provedbi postupka prethodnog vrednovanja Plana razvoja
- Završno izvješće o provedbi postupka prethodnog vrednovanja Plana razvoja

Isporučevine na temelju kojih se vrednuje izrada Plana razvoja:

- Nacrti Plana razvoja s popratnim dokumentima
- Konzultacije i zaključci Partnerskog vijeća
- Zapisnici sa sastanaka tematskih radnih skupina za izradu Plana razvoja VSŽ
- Izvješće s javnog savjetovana Plana razvoja

## **2.8. Zahtjevi izvještavanja**

Timovi za vrednovanje moraju održati najmanje dva izlaganja upravljačkom odboru prije izrade konačnog izvješća:

1. o metodologiji istraživanja i
2. o rezultatima istraživanja i analize te privremenim zaključcima.

Tim za vrednovanje treba izvještavati tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje u unaprijed utvrđenim vremenskim intervalima izvješćivanja.

Predsjednik Odbora prije sazivanja sjednice Odbora zahtjeva od tima za vrednovanje dostavu Izvješća o svakoj pojedinoj fazi provedbe prethodnog vrednovanja Plana razvoja VSŽ. Izvješće se dostavlja svim članovima Odbora, te se na sjednici Odbora usvaja.

## **2.9. Standardi kvalitete**

Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja, člankom 24. i 25. propisuje obvezne i dodatne kriterije kojima se osigurava kvalitetno vrednovanje strateških akata, u ovom slučaju Plana razvoja VSŽ.

Obvezni kriteriji:

- Važnost (relevantnost) kojom se provjerava jesu li ciljevi i prioriteti akta strateškog planiranja utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima odnosno do koje mjere su ciljevi opravdani u odnosu na potrebe.
- Djelotvornost (efektivnost) kojom se uspoređuje što je ostvareno u odnosu na planirano odnosno do koje mjere su ciljevi ostvareni te do koje mjere se očekuje da će se ostvariti (ovisno o vrsti vrednovanja).
- Usklađenost (koherentnost) podrazumijeva da se uključuje unutarnju i vanjsku usklađenost akta strateškog planiranja, odnosno logiku strategije; utvrđuje se jesu li odabrani prioriteti i mjere komplementarni i povezani; je li akt strateškog planiranja u skladu s relevantnim nacionalnim dokumentima. Vanjska usklađenost podrazumijeva usklađenost između ciljeva akta strateškog planiranja s ciljevima drugih javnih intervencija koje su s njim povezane. Unutarnja usklađenost podrazumijeva

usklađenost ciljeva akta strateškog planiranja. Unutarnja povezanost implicira da postoji hijerarhija ciljeva, s time da hijerarhijski niži ciljevi logično doprinose ostvarenju viših ciljeva.

Dodatni kriteriji:

- Učinkovitost (efikasnost) koja podrazumijeva postizanje željenog rezultata s minimalnim troškovima, odnosno postizanje najboljeg rezultata za danu razinu resursa.
- Dosljednost (konzistentnost) odnosi se na jasnoću i pridržavanje ciljeva i prioriteta u odnosu na viziju politike.
- Komplementarnost odnosno mjera u kojoj intervencija podržava druge javne politike.
- Održivost koja ocjenjuje mjeru u kojoj je izgledno da će učinci intervencije trajati nakon što ona završi, odnosno razmatra se jesu li rezultati, uključujući institucionalne promjene, trajni te može li se pretpostaviti da će biti trajni.
- Jednakost odnosno do koje mjere su ravnopravno raspoređeni učinci u odnosu na različite dionike, regije, rodnu pripadnost i sl.

## **2.10. Proces odobravanja**

Budući da vrednovanje mora biti neovisno, tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne mogu ni nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke tima za vrednovanje.

Tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja koordinira postupak provjere valjanosti nacrtu izvješća o vrednovanju i pružanja povratne informacije timu za vrednovanje. U slučaju da tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja i Odbor za vrednovanje ne usvoji izvješće od tima za vrednovanje mora se osnovati novi tim i pokrenuti izrada novog izvješća.

Tijelo nadležno za izradu akta strateškog planiranja izrađuje sažetak preporuka temeljem rezultata vrednovanje u kojima će istaknuti preporuke iz izvješća koje trebaju provesti nadležna tijela.

Nakon što je vrednovanje odobreno od strane Odbora za vrednovanje, izvješće se objavljuje na internetskim stranicama tijela nadležnog za izradu akta strateškog planiranja u ovom slučaju na [www.vusz.hr](http://www.vusz.hr) i [www.ra-vsuz.hr](http://www.ra-vsuz.hr).

## **2.11. Očekivani rezultati vrednovanja**

Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Rezultat će biti kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvještavanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Očekivani rezultati, ishodi i učinci moraju biti razumljivi, procjenjivi i mjerljivi. Iz rezultata vrednovanja Plana razvoja VSŽ vidljivo je da li je akt relevantan, opravdan, konzistentan i koherentan.



## **Prilog 1. PREPORUČENI SADRŽAJ IZVJEŠĆA O VREDNOVANJU AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA\***

Izvješće o vrednovanju akta strateškog planiranja sadrži:

### **1. Kratki sažetak**

- Najvažniji rezultati vrednovanja
- Zaključci i preporuke

### **2. Uvod**

- Svrha izvješća
- Struktura izvješća

### **3. Kontekst vrednovanja**

- Kratka informacija o aktu strateškog planiranja: vezane nacionalne politike, društvene i gospodarske potrebe na koje se odnosi akt strateškog planiranja, utvrđivanje korisnika ili drugih ciljnih skupina
- Opis postupka vrednovanja: kratki pregled opisa posla, svrha i djelokrug vrednovanja
- Kratki prikaz ranijih vrednovanja koja se odnose na akt strateškog planiranja (ako je primjenjivo)

### **4. Metodološki pristup**

- Objašnjenje plana izvedbe vrednovanja i korištenih metoda
- Opis ključnih pojmova, specifičnih i uobičajenih evaluacijskih pitanja, kriteriji ocjenjivanja, ciljne razine
- Izvori podataka, tehnika prikupljanja podataka (upitnici, intervjui, veličina i odabir kriterija za uzorke...); informacije o načinu izračuna pokazatelja kako bi se ocijenila kvaliteta i pouzdanost podataka te prepoznale moguće pristranosti
- Metodologija za odgovaranje na evaluacijska pitanja i donošenje zaključaka
- Problemi ili ograničenja metodološkog pristupa

### **5. Opis akta strateškog planiranja, mjera i proračuna**

- Provedba akta strateškog planiranja: uključeni sudionici, institucionalni kontekst
- Oblikovanje akta strateškog planiranja, opis prioriteta i mjera
- Intervencijska logika akta strateškog planiranja i njegovih ključnih sastavnica
- Predviđeni proračun akta strateškog planiranja
- Prihodi i proračun akta strateškog planiranja koji je stvarno potrošen (ako je primjenjivo)

### **6. Odgovori na evaluacijska pitanja**

- Analiza i rasprava o pokazatelju/ima ovisno o kriterijima ocjenjivanja i ciljne razine na koje se odnose evaluacijska pitanja
- Analiza i rasprava o kvantitativnim i kvalitativnim podacima iz javnih statistika, određenih istraživanja/upitnika ili drugih izvora
- Odgovori na evaluacijska pitanja

### **7. Zaključci i preporuke**

- Usklađenost (koherentnost) između planiranih odnosno korištenih intervencija i zacrtanih ciljeva; ravnoteža između različitih mjera unutar akta strateškog planiranja

- Stupanj ostvarivosti, odnosno stupanj ostvarenja (ovisno o vrsti vrednovanja) specifičnih ciljeva akta strateškog planiranja te ako je primjenjivo i ciljeva postavljenih u povezanim, odnosno hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja kojima bi trebala pridonijeti provedba vrednovanog akta strateškog planiranja
- Preporuke koje se temelje na nalazima vrednovanja, uključujući moguće prijedloge za usvajanje odnosno izmjene akta strateškog planiranja (ako je primjenjivo).

\* Sadržaj izvješća ovisit će o vrsti vrednovanja koje se provodi te o opsegu vrednovanja

