



Na temelju članka 25. Zakona o Regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 147/14, 123/17) i članka 21. i 22. Statuta Razvojne agencije Vukovarsko-srijemske županije, KLASA: 012-03/18-01/02, URBROJ: 2196/1-16-18-2, od 23. travnja 2018., njegovih izmjena i dopuna od 14. lipnja 2018, KLASA:012/-03/18-01/02, URBROJ:2196/1-16-01-18-3, od 5. studenog 2018. godine, KLASA:012/-03/18-01/02, URBROJ:2196/1-16-01/3-18-4, od 26. veljače 2020 godine, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2196/1-16-03/2-20-1, od 11. listopada 2021 godine, KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2196/1-16-03/3-21-1, Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu: RA VSŽ), zastupana po ravnateljici Zrinki Čobanković donosi sljedeći:

**PRAVILNIK
O PRUŽANJU STRUČNE POMOĆI PRI PRIPREMI I PROVEDBI RAZVOJNIH PROJEKATA
JAVNOPRAVNIH TIJELA I JAVNIH USTANOVA S PODRUČJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje pružanje stručne pomoći pri pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopравnih tijela i javnih ustanova s područja Vukovarsko-srijemske županije (dalje u tekstu Pravilnik), način dostave zamolbe u kojoj se traži stručna pomoć, postupak zaprimanja, obrade od strane odgovorne osobe, arhiviranje, kao i postupak donošenja odluke o pružanju/ne pružanju stručne pomoći.

Članak 2.

Podnositelj je prihvatljiv ako ispunjava sljedeći uvjet:

- **podnositelj** zamolbe je javnopravno tijelo i javna ustanova kojima su osnivači RH ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Vukovarsko-srijemske županije.

Iznimno, ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na projekte za čiju pripremu /provedbu je podnesena zamolba od strane župana ili osobe ovlaštene za podnošenje iste u ime Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Podnositelji iz čl. 2 ovog Pravilnika **podnosi zamolbu u vidu službenog dopisa, potpisanog i ovjerenog** od strane ovlaštene osobe, na službenu e-mail adresu RA VSŽ: **uprava@ra-vsž.hr**

Članak 4.

Zamolba se mora podnijeti u primjerenom roku i to:

- zamolba za projekte koja se odnosi na Javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz nacionalnih izvora mora se podnijeti u roku od 5 (pet) dana prije isteka roka za prijavu projekta

- zamolba za projekte koji se odnosi na Javne pozive za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU sredstava mora se podnijeti u roku od 21 (dvadeset jedan) prije isteka roka za prijavu projekta

Članak 5.

Zaprimljena zamolba se urudžbira i raspoređuje u rad osobama nadležnim za postupanje po zamolbi sukladno poslovima i radnim zadacima koje obavljaju.

Članak 6.

Po zaprimljenoj zamolbi osobe iz čl. 5. ovog Pravilnika održat će se sastanak/savjetovanje s podnositeljem Zamolbe. Sastanak/savjetovanje se može organizirati u prostorijama RA VSŽ ili se može obaviti telefonskim putem.

Članak 7.

Na sastanku/savjetovanju osoba koja postupa po zamolbi ispunit će Obrazac projektne ideje ovisno o tome traži li se stručna pomoć u pripremi ili provedbi projekata, te se donosi odluka o pružanju/ne pružanju stručne pomoći.

Odluku donosi ravnateljica ili osoba ovlaštena po punomoći.

Obrasci I i II - projektne ideje pri pripremi/provedbi razvojnih projekata nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Članak 8.

Odluka o pružanju/ne pružanju stručne pomoći donosi se ovisno o pravovremenosti podnesene zamolbe, prihvatljivosti projektne ideje, raspisanih uvjeta natječaja i raspoloživim ljudskim kapacitetima RA VSŽ.

Odluka o pružanju/ne pružanju stručne pomoći mora biti obrazložena.

Obrazac III - Odluka o pružanju/ne pružanju stručne pomoći nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i sastavni je dio istog.

Članak 9.

Iznimno, ukoliko je više podnositelja podnijelo više zamolbi, a RA VSŽ nije u mogućnosti prihvatiti sve zamolbe zbog ograničenog kapaciteta ljudi, stručna pomoć će se pružiti onom podnositelju čija zamolba je ranije zaprimljena.

Ukoliko su zamolbe istodobno zaprimljene, uzet će se u obzir pruža li već RA VSŽ stručnu pomoć jednom od podnositelja, te dati prednost podnositelju čiji predmet nije u radu RA VSŽ.

U slučaju da oba podnositelja imaju jednak broj predmeta u radu, a zamolbe su istodobno zaprimljene, odluku o pružanju/ne pružanju stručne pomoći donosi se vodeći računa o teritorijalnom obuhvatu pružene stručne pomoći u proteklih godinu dana.

Članak 10.

Protiv Odluke kojom se odbija pružanje stručna pomoć, podnositelj zamolbe ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi elektroničkim putem u roku od 8 dana od dana kad je podnositelj zamolbe na poslužitelju za primanje pismena (e-mail) zaprimio Odluku o ne pružanju stručne pomoći.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-mail adresu: uprava@ra-vsž.hr

Članak 11.

O prigovoru odlučuje ravnateljica ili osoba ovlaštena po punomoći u roku od 2 dana od dana zaprimanja istog na poslužitelju za primanje pismena.

Ukoliko je Odluku iz članka 7. donijela ravnateljica, o prigovoru odlučuje osoba ovlaštena po punomoći, a ukoliko je ista donesena od strane osobe ovlaštene po punomoći o prigovoru odlučuje ravnateljica.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju zamolbe elektroničkim putem.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po proteku osam dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Agencije.

Ovaj Pravilnik bit će objavljen danom donošenja, a stupa na snagu 30. siječnja 2022. god.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti ranije doneseni pravilnik od 14. listopada 2019. godine, KLASA: 302-02/18-01/05, URBROJ: 2196/1-16-03/2-19-6 i sve njegove izmjene i dopune.

KLASA: 972-05/22-01/02

URBROJ: 2196-16-05/1-22-1

Vinkovci, 21. siječnja 2022. godine



Ravnateljica RA VSŽ
Zrinka Čobanković, univ.spec.oec.



KLASA:

URBROJ:

U _____ (MJESTO), _____ (DATUM)

Projektne ideje pri pripremi razvojnih projekata

Naziv i adresa javne ustanove/javnoopravnog tijela:	
E-mail adresa javne ustanove/javnoopravnog tijela:	
Poziv na dostavu projektnih prijava na koji se planira prijaviti:	
Radni naziv projekta:	
Izvori financiranja bespovratne potpore:	
Izvori sufinanciranja projekta (JLS, JP(R)S, ostalo):	
Ostale organizacije koje sudjeluju na projektu i njihova uloga (partner, suradnik):	
Traženi status RA VSŽ u projektu:	<ul style="list-style-type: none"> a. pružanje savjetodavne pomoći pri pripremi projektne prijave b. aktivno sudjelovanje u pripremi projektne prijave kao stručna pomoć c. partnerstvo

<p>Ciljna skupina projekta, očekivani broj sudionika ciljne skupine u projektu:</p>	
<p>Procijenjena vrijednost projekta:</p>	
<p>Kratki opis projektne ideje:</p>	
<p>Ciljevi projekta:</p>	
<p>Glavne aktivnosti u projektu:</p>	

Ime i prezime osobe koja postupa po zamolbi

Potpis :



KLASA:

URBROJ:

U _____ (MJESTO), _____ (DATUM)

Projektne ideje pri provedbi razvojnih projekata

Naziv i adresa javne ustanove/javnopravnog tijela:	
E-mail adresa javne ustanove/javnopravnog tijela:	
Naziv projekta:	
Izvori financiranja bespovratne potpore:	
Izvori sufinanciranja projekta (JLS, JP(R)S, ostalo):	
Poziv na dostavu projektnih prijava u okviru kojeg je projekt odobren:	
Ostale organizacije koje sudjeluju na projektu i njihova uloga (partner, suradnik):	
Traženi status RA VSŽ u projektu:	

Ciljna skupina projekta, očekivani broj sudionika ciljne skupine u projektu:	
Ukupni iznos projekta:	
Kratki opis projektne ideje:	
Ciljevi projekta:	
Glavne aktivnosti u projektu:	

Ime i prezime osobe koja postupa po zamolbi

Potpis



REPUBLIKA HRVATSKA
RAZVOJNA AGENCIJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

OBRAZAC III

KLASA:
URBROJ:
Vinkovci, _____ (datum)

Odluka o pružanju/ne pružanju stručne pomoći

Pružanje stručne pomoći:	a. DA b. NE
Obrazloženje:	
Odobrena uloga RA VSŽ:	

Ravnateljica/osoba ovlaštena po punomoći RA VSŽ:

Potpis i pečat:
