

Lokalno partnerstvo za zapošljavanje Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: LPZ) na Skupštini LPZ-a, na sjednici održanoj dana 22.10.2018. godine donosi slijedeći izmijenjeni i dopunjeni

P O S L O V N I K O RADU LOKALNOG PARTNERSTVA ZA ZAPOŠLJAVANJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se:

- I. Naziv i sjedište,
- II. Svrha i ciljevi LPZ-a,
- III. Sastav LPZ-a,
- IV. Članstvo LPZ-a,
- V. Zadaci LPZ-a,
- VI. Međusobni odnosi,
- VII. Tijela LPZ-a,
- VIII. Zastupanje LPZ-a,
- IX. Sjednice LPZ-a,
- X. Sukob interesa,
- XI. Povjerljivost informacija,
- XII. Završne odredbe.

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve predstavnike/ce članova LPZ-a i osobe koje su nazočne sjednicama tijela LPZ-a.

Provođenje Poslovníka nadzire predsjednik/ca tijela LPZ-a koji/a usmjerava i vodi rad tijela čija se sjednica održava, a rad LPZ-a je javan.

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv LPZ-a je:	LOKALNO PARTNERSVO ZA ZAPOŠLJAVANJE VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Engleski naziv LPZ-a je:	Local Partnership for Employment of Vukovar-Srijem County
Skraćeni naziv LPZ-a je:	LPZ VSŽ
Skraćeni naziv na engleskom jeziku je:	LPE VSC
Sjedište LPZ-a je:	na adresi tajništva

II. SVRHA I CILJEVI

Članak 3.

LPZ je tijelo koje omogućava sudjelovanje svih dionika u procesu planiranja i provedbe politika razvoja ljudskih potencijala na području Vukovarsko-srijemske županije.

LPZ doprinosi stvaranju, razvoju, programiranju i praćenju dokumenata razvoja ljudskih potencijala, županijskih programa i projekata.

III. SASTAV LPZ-a

Članak 4.

Radi ostvarenja svrhe i ciljeva LPZ-a, u radu sudjeluju sljedeći partneri:

Vukovarsko-srijemska županija
Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Vukovar
Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Vinkovci
Grad Vukovar
Grad Vinkovci
Grad Ilok
Grad Županja
Hrvatska gospodarska komora Županijska komora Vukovar
Hrvatska udruga poslodavaca Regionalni ured Osijek
Hrvatska obrtnička komora Obrtnička komora Vukovarsko-srijemske županije
Savez samostalnih sindikata Hrvatske
Hrvatska udruga sindikata
Nezavisni hrvatski sindikati
Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije
Razvojna agencija Vukovar d.o.o. VURA
Agencija za razvoj i investicija grada Vinkovaca VIA d.o.o. Vinkovci
Lokalna agencija za razvoj općine Drenovci Vjeverica d.o.o.
PRONI Centar za socijalno podučavanje
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, Ogranak VSŽ – 2 predstavnika/ce
Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru
Učilište Studium – ustanova za obrazovanje odraslih Vukovar
Koordinacija župana, gradonačelnika i načelnika VSŽ – 2 predstavnika/ce općina
Lokalna akcijska grupa Srijem
Otočka razvojna agencija
Lokalna akcijska grupa Bosutski niz
Lokalna akcijska grupa Šumanovci
Pučko otvoreno učilište Vinkovci
Centar kompetencija d.o.o. za istraživanje i razvoj

IV. ČLANSTVO LPZ-a

Članak 5.

Partneri iz članka 4. ovog Poslovnika su potpisnici Sporazuma o osnivanju Regionalnog vijeća za tržište rada Vukovarsko-srijemske županije od 17.3.2006. godine sa svim izmjenama i dopunama ili potpisnici Izjave o pristupanju LPZ-u koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje partnera.

Novim partnerom u LPZ-u se postaje temeljem odluke Skupštine i potpisom Izjave o pristupanju LPZ-u.

Skupština odluku o pristupanju partnerstvu donosi na temelju prijedloga Upravnog odbora ili na temelju podnijetog zahtjeva za članstvo koji se podnosi predsjedniku/ci.

Trajanje članstva partnera u LPZ-u nije ograničeno.

Članak 6.

Institucija ili organizacija (partner) može istupiti iz LPZ-a pisanim putem.

Članak 7.

Član LPZ-a postaje osoba imenovana od institucija i organizacija iz članka 4. ovog Poslovnika.

Članovi predstavljaju svoje organizacije i institucije.

Članak 8.

Člana koji predstavlja partnera u LPZ-u imenuje osoba ovlaštena za partnera pisanim putem.

Partner imenuje i zamjenika/cu člana koji/a sudjeluje u radu i odlučivanju LPZ-u u slučaju odsutnosti ili spriječenosti osobe iz stavka 1. ovog članka.

Zamjenik/ca člana imenuje se na isti način kao i član.

Članak 9.

Prava i obveze predstavnika/ce člana LPZ-a su:

- sudjelovanje u radu LPZ-a,
- birati i biti biran u tijela LPZ-a,
- davati prijedloge i poticati rad LPZ-a,
- glasovati,
- biti informiran/a o radu LPZ-a,
- redovito prisustvovati sjednicama LPZ-a
- izvršavati odluke tijela LPZ-a.

Članak 10.

Članu LPZ-a članstvo prestaje:

- istupanjem iz LPZ-a na vlastiti zahtjev,
- opozivom institucije koja je imenovala člana
- isključivanjem,
- istekom vremena sudjelovanja u LPZ-a.

Članak 11.

Ako član ili zamjenik/ca člana napusti instituciju ili organizaciju, ili istupi iz LPZ-a na vlastiti zahtjev, njegovo članstvo u LPZ-u prestaje, a institucija ili organizacija dužna je imenovati novog člana/zamjenika člana LPZ-a.

Institucija ili organizacija koja je opozvala člana LPZ-a, dužna je najkasnije do slijedeće sjednice predložiti novog člana LPZ-a.

U slučaju da član ili zamjenik/ca člana institucije ne bude nazočan na više od tri sjednice zaredom, isti može biti isključen.

Odluku o isključivanju iz članstva donosi Skupština u slučajevima kad član ne izvršava svoje obveze.

Protiv odluke o isključivanju može se uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o isključenju.

Odluka Skupštine po prigovoru je konačna.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka Skupština će zatražiti imenovanje novog člana sukladno odredbama stavka 2. ovog članka Poslovnika.

V. ZADACI LPZ-a

Članak 12.

Zadaci LPZ-a:

- provedba i priprema Strategije za razvoj ljudskih potencijala VSŽ (u daljnjem tekstu: RLJP) koje podržavaju Županijsku razvojnu strategiju na osnovi konsenzusa njezinih članova,
- programiranje, razvoj koordinirane strategije, savjetovanje o županijskom razvoju ljudskih potencijala; povezivanje sa Županijskim partnerskim vijećem te Gospodarsko-socijalnim vijećem,
- stvaranje vlastitih programa i projekata na razini Županije u skladu sa Strategijom razvoja ljudskih potencijala i Županijskom razvojnom strategijom te organiziranje njihove provedbe, uz korištenje svih dostupnih izvora financiranja,
- omogućava sudjelovanje dionika u procesu planiranja i provedbe politike RLJP-a.

Tijekom organiziranja i provedbe aktivnosti, LPZ će primjenjivati radna načela partnerstva i transparentnosti na svim razinama.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI

Članak 13.

LPZ će raditi na pozicioniranju razvoja ljudskih potencijala u županijskom okruženju kao važnog segmenta svih razvojnih inicijativa, a članovi LPZ-a koji su također uključeni i u druga tijela obvezni su promovirati aktivnosti i stavove LPZ-a u svom radu.

Upravni odbor može svojom odlukom uključiti i druge osobe u rad tijela LPZ-a za koje procijeni da svojim radom mogu pridonijeti radu istog.

VII. TIJELA LPZ-a

Članak 14.

Tijela LPZ-a su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika,
- Tajništvo.

Skupština

Članak 15.

Skupštinu čine članovi/ice LPZ-a imenovani od strane partnera LPZ-a.

Skupština odlučuje o:

- općim aktima kojima se uređuje rad LPZ-a,
- strateškim dokumentima koje donosi LPZ-a,
- akcijskim planovima za provedbu strateških dokumenata,
- godišnjem planu rada LPZ-a,
- izvješćima o radu,

- izmjenama u sastavu LPZ-a i promjenama vezanim za Poslovnik,
- izborima i razrješenju članova Upravnog odbora, predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce LPZ-a,
- usvajanju završne rasprave i usvajanju strateške dokumentacije, kao što su Strategija RLJP-a, Akcijski plan za provedbu Strategije RLJP-a i druge.

Članak 16.

Skupština radi na sjednicama koje saziva predsjednik/ca LPZ-a prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje, na zahtjev Upravnog odbora, kao i na zahtjev najmanje trećine svih članova LPZ-a.

Skupština pravovaljano donosi odluke ako je nazočna natpolovična većina ovlaštenih predstavnika/ca članova/ica LPZ-a.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Upravni odbor

Članak 17.

Upravni odbor je operativno tijelo LPZ-a koje:

- rukovodi radom LPZ-a,
- utvrđuje prijedloge akata o kojima odlučuje Skupština,
- prati i analizira stanje na tržištu rada te predlaže Skupštini aktivnosti za poboljšanje stanja,
- predlaže odluke Skupštini o davanju podrške projektima koji se odnose na razvoj ljudskih potencijala nositeljima koji imaju sjedište na području Vukovarsko-srijemske županije ili pokreću projekte na području Vukovarsko-srijemske županije,
- predlaže odluke Skupštini o osnivanju tematskih radnih skupina za pojedinačna pitanja iz djelokruga rada LPZ-a,
- obavlja i druge poslove iz područja rada LPZ-a za kojima se ukaže potreba,

Članak 18.

Upravni odbor LPZ-a ima 3 člana.

Upravni odbor LPZ-a se sastoji od predsjednika/ce, zamjenika/ce predsjednika/ce i člana koje bira Skupština.

Članovi Upravnog odbora LPZ-a biraju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik/ca i zamjenika/ce predsjednika/ce Upravnog odbora ujedno je i predsjednik/ca i zamjenika/ce predsjednika/ce i LPZ-a.

Sjednice Upravnog odbora LPZ-a saziva predsjednik/ca prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje ili na zahtjev jedne trećine članova Upravnog odbora LPZ-a.

Članak 19.

Upravni odbor LPZ-a vodi brigu o provedbi odluka donesenih na Skupštini.

Članak 20.

Upravni odbor LPZ-a obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

Upravni odbor LPZ-a pravovaljano odlučuje većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Predsjednik/ca i zamjenik/ca predsjednika

Članak 21.

Predsjednik/ca LPZ-a obavlja sljedeće poslove:

- zastupa LPZ,
- saziva i rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LPZ-a.

Članak 22.

Predsjednik/ca LPZ-a se bira na vrijeme od 4 godine i može biti ponovno biran/a.

Predsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/a Skupštini.

Predsjednik/ca može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran/a ukoliko ne izvršava svoje obveze ili nije u mogućnosti obnašati svoju funkciju.

Najmanje četiri tjedna prije isteka razdoblja mandata predsjednik/ca, predsjednik/ca LPZ-a mora sazvati izbornu sjednicu Skupštine.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka tajništvo LPZ-a mora u roku od 30 dana sazvati sjednicu Skupštine na kojoj će biti izabran novi predsjednik/ca LPZ-a.

Sve odredbe koje se odnose na predsjednika/cu LPZ-a, važe i za zamjenika/cu predsjednika/cu LPZ-a.

Članak 23.

Predsjednika/cu u slučaju njegove/zine odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik/ca predsjednika koji/a se bira na način i po postupku za izbor predsjednika/ce.

Tajništvo

Članak 24.

Tajništvo LPZ-a obavlja sve redovne aktivnosti koje omogućavaju funkcioniranje kao što su:

- organiziranje sjednica Skupštine i Upravnog odbora LPZ-a,
- vođenje zapisnika na sjednicama,
- osiguravanje potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za nesmetano odvijanje rada LPZ-a.

Članak 25.

Odluka o izboru institucije u kojoj je smješteno tajništvo donosi se na prijedlog člana/članova LPZ-a VSŽ, a usvaja na Skupštini većinom glasova nazočnih članova.

Na odluku iz stavka 1. ovog članka, predložena institucija mora dati svoju suglasnost.

Tajništvom LPZ-a upravlja tajnik/ca LPZ-a, kojeg/ju imenuje institucija u kojoj je smješteno tajništvo. Predsjednik/ca LPZ-a može ovlastiti tajnika/cu LPZ-a za djelovanje u ime LPZ-a.

Tajništvo LPZ-a osigurava potrebno osoblje i logističku podršku za funkcioniranje Tajništva LPZ-a te podupire i olakšava Skupštini i Upravnom odboru ispunjavanje njihovih zadataka.

Ukoliko institucija u kojoj je smješteno tajništvo, više ne želi obnašati funkciju tajništva, pisanim putem izvjestit će predsjednika/cu LPZ-a, koji/a će u roku od 30 dana sazvati sjednicu Skupštine LPZ-a radi izbora nove institucije odnosno tajništva.

Ukoliko se na sjednici Skupštine radi izbora nove institucije odnosno tajništva niti jedan od predloženih partnera ne suglasi s izborom, LPZ prestaje postojati.

VIII. ZASTUPANJE LPZ-a

Članak 26.

LPZ zastupa predsjednik/ca.

IX. SJEDNICE LPZ-a

Članak 27.

Sjednice LPZ-a mogu biti:

- skupština LPZ-a
- sjednice Upravnog odbora LPZ-a,
- sastanci tematskih radnih skupina.

Sastanci tematskih radnih skupina se organiziraju prema potrebi pod vodstvom jednog od članova Upravnog odbora ili pod vodstvom zaduženog imenovanog člana LPZ-a.

1. Sazivanje sjednica

Članak 28.

Poziv za sjednice upućuje se u pisanom obliku, u pravilu, najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom dostavlja se i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja su predviđena za dnevni red, kao i izvod iz zapisnika prethodne sjednice tijela čija se sjednica saziva.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik tijela može sazvati sjednicu i u roku kraćem od 5 dana i bez pisanog poziva, a dnevni red za tu sjednicu utvrđuje se na samoj sjednici.

2. Otvaranje sjednica

Članak 29.

Predsjednik/ca tijela LPZ-a može otvoriti sjednicu tek kada utvrdi da istoj prisustvuje više od polovice članova ili zamjenika/ca članova LPZ-a.

Članak 30.

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se dnevni red.

Svaki član/ica tijela LPZ-a i tajništvo mogu na sjednici predložiti da se dnevni red izmijeni ili dopuni uz obrazloženje svog prijedloga.

Članak 31.

Sjednicom tijela LPZ-a predsjedava predsjednik/ca, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenik/ca predsjednika/ce.

3. Tijek sjednice

Članak 32.

Po utvrđivanju dnevnog reda razmatra se zapisnik prethodne sjednice i izvršavanje donesenih zaključaka odnosno odluka.

Na zapisnik u cjelini i svaki zaključak u njemu članovi tijela LPZ-a mogu izreći primjedbe, a o njihovoj osnovanosti odlučuje se glasovanjem.

Članak 33.

Tijelo LPZ-a raspravlja i odlučuje o pojedinim pitanjima dnevnog reda po redoslijedu kako je utvrđeno u prihvaćenom dnevnom redu.

Iznimno, ako su pitanja dnevnog reda srodna, tijelo LPZ-a može odlučiti da se rasprava o njima vodi zajednički, ali se odlučuje odvojeno.

Članak 34.

Tijelo LPZ-a odlučuje je li pored pisanog materijala, koji je priređen za pojedinu točku dnevnog reda, potrebno i usmeno obrazloženje izvjestitelja.

Članak 35.

Nakon odluke iz čl. 34. ili po podnijetom obrazloženju izvjestitelja, otvara se rasprava.

Osobe prisutne na sjednici uključuju se u raspravu onim redom kojim su se prijavile, a riječ daje predsjednik/ca.

Kad se utvrdi da uopće ili više nema prijavljenih za raspravu predsjednik/ca će istu zaključiti.

4. Odlučivanje

Članak 36.

Svaki član LPZ-a ili zamjenik/ca člana LPZ-a ima pravo sudjelovati na svim sjednicama LPZ-a i ima pravo glasa. Osobe koje nisu članovi LPZ-a, mogu sudjelovati u diskusijama, ali nemaju pravo glasa.

Po zaključenoj raspravi, a prije odlučivanja predsjednik/ca formulira prijedlog zaključka odnosno odluke o kojem se izjašnjava.

Svaki član LPZ-a ima jedan glas. Odluke LPZ-a se usvajaju većinom glasova nazočnih članova.

Članak 37.

Glasovanje na sjednici je, u pravilu, javno, a obavlja se dizanjem ruke. Članovi/ice tijela Partnerstva se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga ili se uzdržavaju od glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 38.

O radu sjednice tijela LPZ-a vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici, a osobito o iznijetim prijedlozima i donesenim zaključcima na sjednici.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinim pitanjima.

Zapisnik vodi i sastavlja osoba iz tajništva LPZ-a.

Na sjednicama se mogu upotrebljavati različita sredstva za registriranje rada.

Članak 39.

Svaki član/ca tijela LPZ-a koji/a je na sjednici izdvojio/la mišljenje, odnosno ako njihovi prijedlozi nisu prihvaćeni, mogu tražiti da se to unese u zapisnik.

Članak 40.

Na temelju zapisnika sa sjednice tijela LPZ-a sastavlja se izvod iz zapisnika koji se dostavlja, u pravilu, uz poziv za sljedeću sjednicu.

Članovi/ice tijela LPZ-a mogu zahtijevati da se prije potvrđivanja zapisnika prethodne sjednice isti pročita u cijelosti.

Članak 41.

Za čuvanje zapisnika sa sjednica tijela LPZ-a odgovorno je tajništvo LPZ-a.

X. SUKOB INTERESA

Članak 42.

Svaki član obavezan je obavijestiti predsjednika/cu o bilo kakvom potencijalnom sukobu interesa prije početka obrade predmeta.

Ako je član LPZ-a u sukobu interesa nema pravo glasovanja o aktualnom predmetu.

Predsjednik/ca LPZ-a odlučuje ima li član LPZ-a ili njegova/njezina institucija osobni ili ekonomski interes za predmet koji obrađuje LPZ. U slučajevima kada se ocijeni da je došlo do sukoba interesa, primjenjuje se prethodni članak.

Ako je predsjednik/ca u sukobu interesa, tada odluku, ima li predsjednik/ca LPZ-a ili njegova/njezina institucija osobni ili ekonomski interes za predmet koje obrađuje LPZ donose nazočni članovi većinom glasova. U slučajevima kada se ocijeni da je došlo do sukoba interesa, primjenjuje se stavak 2. ovog članka.

XI. POVJERLJIVOST INFORMACIJA

Članak 43.

Samo predsjednik/ca ili osoba ovlaštena od strane predsjednika/ce istupa u javnosti u ime LPZ-a.

Članovi moraju čuvati povjerljive informacije koje su primili tijekom svog članstva u LPZ-u.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve predstavnike/ce članova LPZ-a i osobe koje su nazočne sjednicama tijela LPZ-a.

Za izmjenu i dopunu ovog Poslovnika potrebna je dvotrećinska većina nazočnih članova Skupštine.

Danom donošenja ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Vukovarsko-srijemske županije, Klasa:100-01/11-01/4, Ur. broj: 2196-17-09/1-11-5, kao i sve Izmjene i dopune istog.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**Za Lokalno partnerstvo za zapošljavanje
Vukovarsko-srijemske županije
Predsjednik/ca**



Zrinka Lončar

KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2196/1-16-06/2-18-6

U Vinkovcima, 22.10.2018.